

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių,
patvirtintų VŠĮ „Šalia kasdien“ vadovo
2026-08-18 įsakymu Nr. VĮ-20260818-1,
3 priedas

PRIVATUMO PRANEŠIMAS DARBUOTOJAMS, SAVANORIAMS IR PRAKTIKANTAMS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

VŠĮ „Šalia kasdien“, juridinio asmens kodas 308090084, buveinės adresas Vilnius, Darželio g. 9-2, LT-11208, tel. +370 606 03822 (toliau – Įstaiga), informuoja apie asmens duomenų tvarkymą.

Šis pranešimas taikomas Įstaigos darbuotojams, savanoriams ir praktikantams.

Darbuotojų, savanorių ir praktikantų asmens duomenys tvarkomi darbo, savanoriškos veiklos ar praktikos santykių sudarymo, vykdymo ir administravimo, pavestų funkcijų, užduočių ar veiklos organizavimo, vidaus administravimo, komunikacijos, mokymų ir instruktažų organizavimo, darbo užmokesčio, išlaidų kompensavimo, apskaitos, mokesčių ir socialinio draudimo administravimo, teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymo ir Įstaigos teisėtų interesų apsaugos tikslais.

Įstaiga gali tvarkyti darbuotojų, savanorių ir praktikantų tapatybės, kontaktinius, gyvenamosios vietos, kvalifikacijos, išsilavinimo, darbo patirties, pareigų, funkcijų, savanoriškos veiklos ar praktikos, darbo laiko, veiklos apskaitos, mokymų, instruktažų, darbo užmokesčio, išlaidų kompensavimo, banko sąskaitos, sutarčių, prašymų, sutikimų ir kitus su darbo, savanoriškos veiklos ar praktikos santykiais susijusius duomenis.

Kai tai būtina teisės aktuose nustatytoms pareigoms vykdyti, asmens saugumui užtikrinti ar tinkamai organizuoti darbą, savanorišką veiklą ar praktiką, Įstaiga gali tvarkyti duomenis apie sveikatą, darbingumą, specialiuosius poreikius ar kitas reikšmingas aplinkybes.

Asmens duomenys gali būti gaunami iš darbuotojo, savanorio ar praktikanto, kandidatavimo metu pateiktų dokumentų, Įstaigos darbuotojų, savanorių, praktikantų, valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų ar kitų šaltinių, kai tai būtina ir teisėta.

Asmens duomenys tvarkomi sutarties sudarymo ar vykdymo, teisinės prievolės vykdymo, Įstaigos ar trečiųjų asmenų teisėto intereso, asmens sutikimo, gyvybinių interesų apsaugos ir kitais BDAR ar teisės aktuose nustatytais pagrindais.

Asmens duomenys gali būti perduodami apskaitos, IT, el. pašto, interneto svetainės, teisinių, mokymų, draudimo ar kitiems paslaugų teikėjams, valstybės ir savivaldybių institucijoms, bankams, mokėjimo paslaugų teikėjams, partneriams ar kitiems asmenims, kai tai būtina darbo, savanoriškos veiklos ar praktikos santykiams vykdyti, teisės aktų reikalavimams įgyvendinti arba Įstaigos teisėms ir teisėtiems interesams apsaugoti.

Įstaiga gali viešinti informaciją apie savo veiklą. Darbuotojų, savanorių ir praktikantų vardas, pavardė, pareigos, funkcijos, atvaizdas, nuotraukos, vaizdo įrašai, pasisakymai ar kita asmenį leidžianti atpažinti informacija viešinama tik turint teisėtą pagrindą ir, kai reikalinga, gavus asmens sutikimą. Sutikimą galima bet kada atšaukti, kreipiantis el. paštu info@saliakasdien.lt.

Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu būtina jų tvarkymo tikslams pasiekti, išskyrus atvejus, kai ilgesnis saugojimo terminas nustatytas teisės aktuose arba būtinas Įstaigos teisėms ir teisėtiems interesams apginti.

Darbuotojas, Savanoris ar Praktikantas turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, prašyti juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, nesutikti su jų tvarkymu, prašyti perkelti duomenis, kai tokia teisė taikoma, ir atšaukti sutikimą, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu. Dėl šių teisių įgyvendinimo galima kreiptis el. paštu info@saliakasdien.lt. Teisės įgyvendinamos tik įsitikinus prašymą pateikusio asmens tapatybe.

Darbuotojas, Savanoris ar Praktikantas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama interneto svetainėje www.saliakasdien.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Su privatumo pranešimu susipažinau.

Vardas, pavardė, parašas, data: _____